



STATUTENWIJZIGING VERENIGING

Heden, elf april tweeduizend achttien, verscheen voor mij, mr. Arjen Jacob -----
Fanoy, notaris te De Ronde Venen: -----
mevrouw Marisja Samantha van Gastel, geboren te Delft op acht mei -----
negentienhonderd achtenzestig, zich identificerende met haar Nederlands -----
rijbewijs met kenmerk 4990610902, afgegeven te De Ronde Venen op -----
tweëntwintig juni tweeduizend elf, ongehuwd en niet geregistreerd als partner, ---
wonende te 3643 AT Mijdrecht, gemeente De Ronde Venen, Barnsteen 46, -----
handelend als bestuurder van de statutair te gemeente Ronde Venen gevestigde-
vereniging met volledige rechtsbevoegdheid: **Vereniging Industriële -----**
Belangengemeenschap (voor de Gemeente De Ronde Venen), met adres te --
3641 AD Mijdrecht, Bozenhoven 93, dossiernummer handelsregister: 40477718, -
hierna te noemen: 'de Vereniging' en als zodanig bevoegd op grond van artikel ---
19 lid 4 van de statuten van de Vereniging de statutenwijziging bij notariële akte --
vast te leggen. -----

INLEIDING

1. De statuten van de Vereniging zijn voor het laatst gewijzigd op zes juli -----
negentienhonderdtweënnegentig. -----
3. Op twintig februari tweeduizend achttien heeft de algemene vergadering -----
van de Vereniging besloten de statuten van de Vereniging te -----
wijzigen. -----
Het stuk waaruit dit besluit blijkt, is aan deze akte vastgemaakt. -----

STATUTENWIJZIGING

Als gevolg van het besluit tot statutenwijziging luiden de statuten met -----
onmiddellijke ingang als volgt: -----

STATUTEN

Artikel 1 – Naam en zetel

1. De vereniging draagt de naam: **Vereniging Industriële -----**
Belangengemeenschap (voor de Gemeente De Ronde Venen), -----
bij verkorting aan te duiden als VIB. -----
2. De vereniging is gevestigd in de gemeente De Ronde Venen. -----

Artikel 2 – Doel

1. De vereniging heeft als doel: -----
de coördinatie en de bevordering van de gemeenschappelijke belangen van -
de leden. Deze gemeenschappelijke belangen liggen in hoofdzaak op het -----
terrein van infrastructuur, vervoersproblematiek, wet- en regelgeving, -----
kennisoverdracht en professionalisering, alsmede het in standhouden en -----
coördineren van de contacten tussen bedrijven onderling en die met de -----
plaatselijke en provinciale overheid, alsmede andere instanties, waaronder ---
belangenverenigingen in omliggende gemeenten en die op het gebied van ---
welzijn en milieu, -----
en het verrichten van al wat hiermee verband houdt of daartoe bevorderlijk ---
kan zijn. -----
2. De vereniging tracht dit doel onder meer te bereiken door: -----



- a. het organiseren van netwerkbijeenkomsten;-----
- b. actief deelnemen in samenwerkings- en overlegstructuren-----
- c. het geregeld contact houden met de leden;-----
- d. het bepleiten van haar belangen bij de overheid en instanties;-----
- e. alle andere wettige middelen, die aan het doel bevorderlijk kunnen zijn. --

Artikel 3 – Lidmaatschap-----

1. Lid van de vereniging kunnen zijn:-----
natuurlijke personen, rechtspersonen, alsmede samenwerkingsverbanden-----
zonder rechtspersoonlijkheid (maatschappen, vennootschappen onder firma, -
commanditaire vennootschappen, openbare vennootschappen zonder -----
rechtspersoonlijkheid), die volgens inschrijving in de Kamer van Koophandel -----
statutair gevestigd zijn in de gemeente De Ronde Venen, danwel aantoonbaar-----
een fysieke zetel hebben in deze gemeente en vanuit deze zetel een -----
onderneming uitoefenen. -----
Het lidmaatschap is persoonlijk en niet voor overgang vatbaar. -----
Als het lid (rechtspersoon) betrokken is bij een fusie of splitsing en daardoor--
ophoudt te bestaan, gaat het lidmaatschap over op de verkrijgende-----
rechtspersoon of de rechtspersoon die op grond van de beschrijving bij -----
splitsing daartoe is aangewezen, zulks mits die rechtspersoon voldoet aan ----
het vereiste voor lidmaatschap zoals omschreven in lid 1.-----
Het lidmaatschap van een samenwerkingsverband zonder-----
rechtspersoonlijkheid betekent het lidmaatschap van de gezamenlijke -----
vennoten. Het samenwerkingsverband wordt daarbij beschouwd als één lid. --
De lidmaatschapsrechten van een lid-rechtspersoon kunnen alleen worden ---
uitgeoefend door een bestuurder of feitelijk leidinggevende van dat lid- -----
rechtspersoon. Het bestuur van de rechtspersoon wijst daartoe een persoon -
aan die namens die rechtspersoon de lidmaatschapsrechten zal uitoefenen. --
De lidmaatschapsrechten van een samenwerkingsverband zonder-----
rechtspersoonlijkheid kunnen alleen worden uitgeoefend door een vennoot ---
die bestuursbevoegdheid heeft. De vennoten van het -----
samenwerkingsverband wijzen een van hen aan als de vennoot die namens--
het samenwerkingsverband de lidmaatschapsrechten zal uitoefenen. -----
2. Leden zijn zij die zich als lid bij het bestuur hebben aangemeld en door het ---
bestuur als zodanig tot de vereniging zijn toegelaten. Bij afwijzing van een ----
aanvraag tot toelating als lid kan de aanvrager binnen tien weken nadat de ---
aanvrager van de afwijzing op de hoogte is gesteld in beroep gaan bij de-----
algemene vergadering. Het beroep dient schriftelijk te worden ingediend bij---
secretaris van het bestuur. De algemene vergadering kan alsnog tot -----
toelating besluiten. De algemene vergadering kan haar bevoegdheden-----
hiertoe delegeren aan een door haar ingestelde commissie. -----
3. De algemene vergadering kan een lid dan wel een bestuurder of feitelijk-----
leidinggevende van een lid-rechtspersoon, dan wel een persoon die namens--
een samenwerkingsverband als bedoeld in artikel 3 lid 1 de-----
lidmaatschapsrechten uitoefent, op grond van zijn bijzondere verdiensten ----
voor de vereniging, tot erelid benoemen. -----
Een erelid heeft dezelfde rechten als een gewoon lid met dien verstande dat -
een erelid geen contributieplicht heeft en slechts een adviserende stem heeft
in de algemene vergadering. -----
4. De secretaris van het bestuur houdt een ledenregister bij, waarin de namen --

en adressen van alle leden zijn opgenomen. Ook de personen die ingevolge het bepaalde in lid 1 van dit artikel zijn aangewezen om namens een lid ----- rechtspersoon of namens een samenwerkingsverband zonder ----- rechtspersoonlijkheid dat lid is de lidmaatschapsrechten uit te oefenen ----- kunnen in dit register worden ingeschreven. -----

Als een lid heeft ingestemd met de oproeping tot een algemene vergadering-- door middel van communicatie langs elektronische weg, wordt het adres dat-- door het lid voor dit doel is bekend gemaakt, in het ledenregister ----- opgenomen.-----

5. Een lid kan door het bestuur voor een periode van ten hoogste drie----- maanden worden geschorst als een lid in strijd handelt met de statuten, ----- reglementen of besluiten van de vereniging, of de vereniging op onredelijke-- wijze benadeelt. Gedurende deze periode van schorsing kan het lid zijn ----- lidmaatschapsrechten niet uitoefenen. Zijn lidmaatschapsverplichtingen ----- blijven bestaan. -----
6. Binnen één maand nadat het lid van het besluit tot schorsing in kennis is ----- gesteld, kan dat lid tegen dat besluit in hoger beroep gaan bij de algemene --- vergadering en daar verweer voeren. Het bestuur is verplicht hiertoe de ----- algemene vergadering bijeen te roepen binnen vier weken na ontvangst van-- het beroepschrift. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep ---- blijft het lid geschorst. -----

Artikel 4 – Einde lidmaatschap -----

1. Het lidmaatschap eindigt door:-----
 - a. het overlijden van het lid;-----
is een rechtspersoon lid van de vereniging dan eindigt zijn lidmaatschap-- wanneer hij ophoudt te bestaan, ook als dit ophouden te bestaan het ---- gevolg is van fusie of splitsing; -----
 - b. opzegging door het lid; -----
 - c. opzegging door de vereniging; -----
 - d. ontzetting. -----

Door het toe- en uittreden van vennoten eindigt het lidmaatschap van het----- samenwerkingsverband niet, maar bij uittreding participeert een vennoot niet- langer in het lidmaatschap, terwijl toetreding met zich brengt dat een ----- vennoot deel krijgt in het lidmaatschap. -----

2. Opzegging van het lidmaatschap door het lid kan alleen plaatsvinden tegen-- het einde van een boekjaar, op voorwaarde dat dit schriftelijk en met----- inachtneming van een opzeggingstermijn van ten minste acht weken----- gebeurt. Opzegging kan met onmiddellijke ingang als redelijkerwijs van het --- lid niet gevegd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren. De ----- contributie voor het lopende jaar blijft het lid verschuldigd. Te late opzegging - heeft tot gevolg dat het lidmaatschap - met inbegrip van de daaraan----- verbonden verplichtingen - pas eindigt aan het eind van het volgend----- boekjaar, tenzij het bestuur op grond van bijzondere omstandigheden anders besluit. -----

Een lid kan zich door opzegging niet onttrekken aan een besluit waardoor de- financiële verplichtingen van de leden worden verzwaard, behalve in het----- geval omschreven in de volgende alinea.-----

Een lid kan zijn lidmaatschap met onmiddellijke ingang opzeggen binnen ----- een maand nadat een besluit waarbij zijn rechten zijn beperkt of zijn-----



verplichtingen zijn verzwaard, hem bekend is geworden of is medegedeeld;--
het besluit is dan niet op hem van toepassing. -----

Een lid kan zijn lidmaatschap met onmiddellijke ingang opzeggen binnen -----
een maand nadat hem een besluit tot omzetting van de vereniging in een-----
andere rechtsvorm, tot fusie of tot splitsing is meegedeeld. In dat geval blijft --
hij de oorspronkelijk voor dat jaar vastgestelde contributie verschuldigd.-----

3. Opzegging van het lidmaatschap door de vereniging vindt plaats door het ----
bestuur, door middel van een schriftelijk bericht aan het lid, met vermelding ---
van de reden(en) van opzegging. -----

Opzegging is mogelijk: -----

- als een lid niet meer voldoet aan de statutaire vereisten voor het -----
lidmaatschap; of -----
- als een lid - ondanks schriftelijke aanmaning - zijn verplichtingen ten-----
opzichte van de vereniging niet nakomt; of -----
- als een samenwerkingsverband zonder rechtspersoonlijkheid als -----
bedoeld in artikel 3 van deze statuten wordt ontbonden; of -----
- wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het ----
lidmaatschap te laten voortduren. -----

Bij het opzeggingsbesluit wordt ook de datum van beëindiging van het-----
lidmaatschap vastgesteld. De contributie voor het lopende jaar blijft-----
verschuldigd.-----

Artikel 5 - Ontzetting uit het lidmaatschap -----

1. Ontzetting uit het lidmaatschap vindt plaats door het bestuur, door middel ----
van een schriftelijk bericht aan het lid, met vermelding van de reden(en) van--
de ontzetting. -----

Ontzetting is alleen mogelijk als een lid in strijd handelt of heeft gehandeld ----
met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging, of de-----
vereniging op onredelijke wijze benadeelt of heeft benadeeld. -----

De ontzetting gaat onmiddellijk in. De contributie voor het lopende jaar blijft ---
verschuldigd.-----

2. Binnen één maand nadat het lid van het besluit tot opzegging of ontzetting in-
kennis is gesteld, kan dat lid tegen dat besluit in beroep gaan bij de -----
algemene vergadering en daar verweer voeren. Het bestuur is verplicht -----
hiertoe de algemene vergadering bijeen te roepen binnen vier weken na -----
ontvangst van het beroepschrift. Gedurende de beroepstermijn en hangende-
het beroep is het lid waarvan het lidmaatschap is opgezegd, geschorst. -----

Artikel 6 – Contributie van de leden -----

1. De leden betalen een jaarlijkse contributie, waarvan de hoogte wordt-----
vastgesteld door de algemene vergadering. -----
2. Het bestuur is bevoegd om, wegens bijzondere omstandigheden, een lid -----
geheel of gedeeltelijk ontheffing te verlenen van het betalen van contributie ---
in enig jaar. -----

Artikel 7 – Bestuur: samenstelling en benoeming-----

1. De vereniging wordt bestuurd door een bestuur dat bestaat uit ten minste ----
vier natuurlijke personen.-----

De algemene vergadering stelt het aantal bestuursleden vast. -----

Het bestuur heeft een voorzitter, secretaris en penningmeester.-----

De voorzitter van het bestuur wordt door de algemene vergadering in functie -
benoemd -----



Het bestuur voorziet zelf in de verdeling van de overige functies.-----
De functies van secretaris en penningmeester kunnen in één persoon -----
worden verenigd. -----
Voor ieder van hen kan het bestuur uit zijn midden een plaatsvervanger-----
aanwijzen, die bij ontstentenis of belet de functie vervult van degene voor ----
wie hij als plaatsvervanger is aangewezen. -----
Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden. -----
Het bestuur draagt er zorg voor dat de algemene vergadering zo spoedig-----
mogelijk in de vacatures kan voorzien. -----

2. De algemene vergadering benoemt de bestuursleden. -----
Deze benoeming vindt plaats uit de leden van de vereniging dan wel uit de---
bestuurders of feitelijk leidinggevenden van de leden-rechtspersonen van de -
vereniging, dan wel uit personen die namens een samenwerkingsverband-----
als bedoeld in artikel 3 lid 1 de lidmaatschapsrechten kunnen uitoefenen.-----
3. De benoeming van bestuursleden vindt plaats uit een voordracht. Het-----
bestuur is bevoegd een voordracht op te maken. -----
De voordracht van het bestuur wordt bij de oproeping voor de algemene -----
vergadering meegedeeld. -----
De voordracht is niet bindend. -----
4. a. Bestuurders worden benoemd voor een periode van ten hoogste drie-----
jaar. -----
Bestuurders treden af volgens een door het bestuur op te maken -----
rooster. Een volgens rooster aftredende bestuurder is onmiddellijk-----
herbenoembaar. -----
b. De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het-----
rooster de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd.-----

Artikel 8 – Bestuur: einde functie, schorsing -----

1. Een bestuurslidmaatschap eindigt: -----
 - door aftreden van een bestuurslid; -----
 - door overlijden van een bestuurslid; -----
 - door ondercuratelestelling van een bestuurslid of onder bewindstelling ---
van zijn gehele vermogen;-----
 - als de bestuurder niet meer voldoet aan de vereisten als opgenomen in---
artikel 7 lid 2 om als bestuurder te kunnen worden benoemd;-----
 - door ontslag van het bestuurslid op grond van een besluit van de -----
algemene vergadering; -----een en ander met inachtneming van het hierna bepaalde.-----
2. Een bestuurslid kan te allen tijde door de algemene vergadering worden -----
geschorst.-----
De schorsing belooft ten hoogste drie maanden en kan door de algemene----
vergadering eenmaal met die termijn worden verlengd. Volgt gedurende de ---
schorsing geen ontslag, dan is de schorsing na het verloop van de termijn----
geëindigd. Het bestuurslid wordt in de gelegenheid gesteld zich in de -----
betreffende algemene vergadering te verantwoorden en kan zich daarin door-
een raadsman laten bijstaan.-----

Artikel 9 – Bestuur: bijeenroeping, vergaderingen, besluitvorming -----

1. Iedere bestuurder is bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te -----
roepen. -----
2. De bijeenroeping van de vergaderingen van het bestuur vindt schriftelijk -----



plaats, met inachtneming van een termijn van minimaal vijf dagen, de dag van bijeenroeping en die van de vergadering niet meegerekend, onder opgave van de dag, het aanvangstijdstip en de plaats van de vergadering en van de te behandelen onderwerpen (agenda). De bestuurder die voor dit doel een adres aan de vereniging bekend heeft gemaakt, kan tot de vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen door een langs elektronische weg aan dat adres gezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht.

3. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de plaats te bepalen door degene die de vergadering bijeenroept.
4. Een bestuurder kan aan een andere bestuurder schriftelijk volmacht verlenen om zich in de vergadering te laten vertegenwoordigen. Een elektronisch vastgelegde volmacht geldt als een schriftelijke volmacht. Een bestuurder kan alleen één medebestuurder in de vergadering vertegenwoordigen.
5. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem. Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden de besluiten door het bestuur genomen met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

Artikel 10 – Bestuur: leiding van de vergaderingen, notulen, besluitvorming-buiten vergadering

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur; bij zijn afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
2. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de vergaderingen worden gehouden.
3. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de vergadering over de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, als de meerderheid van de vergadering of, als de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
4. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen gehouden door de secretaris of een daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon. De notulen worden - nadat zij zijn vastgesteld - door de voorzitter en de notulist van de vergadering ondertekend.
5. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen als alle bestuurders zich schriftelijk vóór het voorstel hebben verklaard. Onder een schriftelijke verklaring wordt ook begrepen een langs elektronische weg gezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, aan het adres dat het bestuur voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle bestuurders bekend heeft gemaakt.

Artikel 11 – Bestuur: taken en bevoegdheden

1. Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging. Iedere bestuurder --



is tegenover de vereniging verplicht tot een behoorlijke vervulling van de-----
hem opgedragen taak. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand ----
van de vereniging en van alles met betrekking tot de werkzaamheden van de
vereniging, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op -----
zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende -----
boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te -----
bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de vereniging ----
kunnen worden gekend. -----

Het bestuur is verplicht de bedoelde boeken, bescheiden en andere-----
gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. -----

2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot-
verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het -----
aangaan van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of -----
hoofdelijk schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot --
zekerheidstelling voor de schuld van een derde verbindt. -----

Het bestuur heeft de goedkeuring nodig van de algemene vergadering voor---
het besluiten tot het aangaan van overeenkomsten als hiervoor omschreven. -
Deze beperking van de bevoegdheid van het bestuur kan aan derden-----
worden tegengeworpen. -----

Het bestuur is niet bevoegd tot het aanvaarden van nalatenschappen, tenzij --
dit plaatsvindt onder het voorrecht van boedelbeschrijving. -----

3. Het bestuur heeft de goedkeuring van de algemene vergadering nodig voor---
besluiten tot: -----

- a. het huren, verhuren en op andere wijze in gebruik of genot verkrijgen of --
geven van registergoederen;-----

- b. het aangaan van geldleningen of kredietovereenkomsten; -----

- c. het uitlenen van gelden; -----

- d. het aangaan van een vaststellingsovereenkomst voor de beëindiging -----
van een geschil; -----

- e. het optreden in rechte, met inbegrip van arbitrale procedures, waaronder-
niet begrepen het nemen van conservatoire maatregelen en andere -----
rechtsmaatregelen die geen uitstel kunnen lijden; -----

- f. het doen van investeringen en aangaan van andere rechtshandelingen ---
die uitgaan boven het bedrag dat de algemene vergadering kan -----
vaststellen; -----

- g. het aangaan, wijzigen of beëindigen van arbeidsovereenkomsten. -----

Op het ontbreken van deze goedkeuring kan tegen en door derden geen -----
beroep worden gedaan. -----

Artikel 12 – Vertegenwoordiging-----

1. Tot vertegenwoordiging van de vereniging zijn bevoegd: -----

- het gehele bestuur samen;-----

- de voorzitter en de secretaris gezamenlijk. Bij ontstentenis van de -----
voorzitter treedt de vicevoorzitter in zijn/haar plaats. Bij ontstentenis van -
de secretaris treedt de penningmeester in zijn/haar plaats. -----

Een individuele bestuurder kan de vereniging niet vertegenwoordigen.-----

2. De in het vorig lid van dit artikel opgenomen bevoegdheid van het bestuur en
bestuurders tot vertegenwoordiging van de vereniging bestaat ook als -----
tussen de vereniging en een of meer bestuurders een tegenstrijdig belang ----
bestaat.-----



3. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel -----
doorlopende volmacht aan een of meer bestuurders en/of aan anderen, -----
zowel samen als afzonderlijk, om de vereniging binnen de grenzen van die ---
volmacht te vertegenwoordigen.-----

Artikel 13 – Verslaggeving en verantwoording -----

1. Het boekjaar van de vereniging loopt van een juli tot en met dertig juni van ---
het daaropvolgende jaar. -----
2. Het bestuur brengt op een algemene vergadering binnen drie maanden na ---
afloop van het boekjaar, verlenging van deze termijn door de algemene -----
vergadering uitgezonderd, een bestuursverslag uit over de gang van zaken ---
in de vereniging en over het gevoerde beleid. Het legt de balans en de staat--
van baten en lasten met een toelichting ter goedkeuring aan de vergadering --
over. Deze stukken worden ondertekend door de bestuurders. Ontbreekt de --
ondertekening van een of meer van hen, dan wordt daarvan onder opgave ---
van redenen melding gemaakt. -----

Als de vereniging een of meer ondernemingen in stand houdt, die op grond ---
van de wet in het handelsregister moeten worden ingeschreven, wordt op de -
staat van baten en lasten de netto-omzet van deze ondernemingen vermeld. -

3. Het bestuur legt de jaarstukken ter goedkeuring voor aan de algemene-----
vergadering.-----

Daaraan voorafgaand worden de jaarstukken gecontroleerd door een door ---
de algemene vergadering te benoemen controlecommissie van ten minste ---
twee leden die geen deel mogen uitmaken van het bestuur. Een lid van de ---
controlecommissie kan ten hoogste twee achtereenvolgende jaren zitting -----
hebben in de controlecommissie. -----

Het bestuur is verplicht om de controlecommissie inzage te geven in de -----
gehele boekhouding en de daarop betrekking hebbende bescheiden en om ---
alle door haar gewenste inlichtingen te verstrekken. Als de commissie dat ----
voor een juiste vervulling van haar taak noodzakelijk acht, kan zij zich laten ---
bijstaan door een externe deskundige. -----

De commissie brengt van haar onderzoek verslag uit aan de algemene-----
vergadering, vergezeld van een advies tot al of niet goedkeuring van de -----
jaarstukken. -----

Nadat de jaarstukken zijn goedgekeurd door de algemene vergadering wordt-
het voorstel gedaan om kwijting te verlenen aan het bestuur voor de door ----
hem daarmee afgelegde rekening en verantwoording.-----

Artikel 14 – De algemene vergadering: bevoegdheid en jaarvergadering -----

1. Aan de algemene vergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden ---
toe, die niet door de wet of de statuten aan het bestuur zijn opgedragen. -----
2. Jaarlijks, uiterlijk op dertig september, wordt een algemene vergadering - de--
jaarvergadering - gehouden. In de jaarvergadering komen onder meer aan ---
de orde: -----
 - a. het verslag van het bestuur over het afgelopen boekjaar; -----
 - b. het voorstel tot het al of niet goedkeuren van de jaarstukken over het ----
afgelopen boekjaar; -----
 - c. het voorstel tot verlenen van kwijting aan het bestuur;-----
 - d. de benoeming van de leden van de controlecommissie voor het nieuwe---
boekjaar;-----
 - e. de benoeming van bestuursleden als er in het bestuur vacatures -----



bestaan; en -----

- f. voorstellen van het bestuur of de leden, zoals aangekondigd bij de -----
oproeping voor de vergadering. -----

Artikel 15 – De algemene vergadering: oproeping -----

1. De algemene vergadering wordt bijeengeroepen door het bestuur. -----
Een aantal leden, samen bevoegd tot het uitbrengen van ten minste een -----
tiende deel van de stemmen, kan het bestuur schriftelijk verzoeken een -----
algemene vergadering bijeen te roepen binnen vier weken na dat verzoek. ---
Als het bestuur niet binnen veertien dagen na ontvangst van dat verzoek de --
uitnodiging tot de vergadering heeft laten uitgaan, kunnen de verzoekers zelf-
de vergadering bijeenroepen. -----
Aan de eis van schriftelijkheid van het verzoek bedoeld in de vorige alinea ---
wordt ook voldaan als het verzoek elektronisch is vastgelegd. -----
2. De oproeping tot de algemene vergadering vindt plaats door middel van een -
schriftelijk bericht aan de adressen van de leden volgens het ledenregister; ---
De bijeenroeping kan, als een lid hiermee instemt, ook plaatsvinden door -----
een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar -----
bericht aan het adres dat door het lid voor dit doel is bekend gemaakt. -----
3. De termijn van oproeping bedraagt ten minste veertien dagen, de dag van ---
de oproeping en de dag van de vergadering niet meegerekend. -----
4. Naast de plaats, datum en tijd van de vergadering, moet de oproeping een ---
agenda bevatten waaruit blijkt welke onderwerpen aan de orde worden -----
gesteld. -----

Artikel 16 – De algemene vergadering: toegang en stemrecht-----

1. Toegang tot de algemene vergadering hebben alle niet-geschorste leden -----
van het bestuur en van de vereniging. De vergadering kan besluiten ook -----
andere personen tot (een deel van) de vergadering toe te laten. Geschorste --
leden en leden van wie het lidmaatschap is opgezegd of die uit het -----
lidmaatschap zijn ontzet, hebben toegang tot dat deel van de vergadering ----
waar het beroep tegen schorsing, opzegging of ontzetting aan de orde is. ----
2. Ieder gewoon lid heeft één stem. Een erelid heeft slechts een adviserende ---
stem en dus als zodanig geen stemrecht. -----
Een geschorst lid heeft geen stemrecht. -----
3. Een stemgerechtigd lid kan een ander stemgerechtigd lid volmacht geven ----
namens hem te stemmen. -----
Deze volmacht moet schriftelijk worden gegeven en vóór de stemming aan ---
het bestuur worden overgelegd. -----
Aan de eis van schriftelijkheid van de volmacht wordt voldaan als de -----
volmacht elektronisch is vastgelegd. -----
Eén lid kan niet meer dan twee andere leden vertegenwoordigen. -----

Artikel 17 – De algemene vergadering: besluitvorming -----

1. Voor zover in deze statuten niet anders is bepaald, wordt een besluit -----
genomen met volstreekte meerderheid van stemmen van de in de -----
vergadering aanwezige en vertegenwoordigde leden, ongeacht hun aantal. ---
Blanco en ongeldige stemmen tellen niet mee voor de besluitvorming maar ---
tellen wel mee voor het bepalen van een in deze statuten voorgeschreven ----
quorum. -----
2. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter over de uitslag--
van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een -----

- genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk -----
vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel ----
van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe-----
stemming plaats als de meerderheid van de vergadering of, als de-----
oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, een -----
stemberechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming -----
vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming. -----
3. Als bij stemming over de verkiezing van personen bij eerste stemming geen --
meerderheid wordt verkregen, dan zal een nieuwe stemming plaats hebben. -
Als ook dan geen meerderheid verkregen wordt, zal bij een tussenstemming -
worden beslist tussen welke personen zal worden herstemd. -----
Staken de stemmen bij verkiezing van personen, dan beslist het lot. -----
 4. Als de stemmen staken over een voorstel dat niet over de verkiezing van -----
personen gaat, is het voorstel verworpen. -----
 5. Alle stemmingen vinden mondeling plaats, tenzij de voorzitter of ten minste ---
vijftien leden vóór de stemming laat of laten weten een schriftelijke stemming-
te verlangen. -----
Schriftelijke stemming vindt plaats bij ongetekende, gesloten stembriefjes. ---
Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk tenzij een lid hoofdelijke stemming --
verlangt. -----
Een stemberechtigd lid kan zijn stemrecht niet door middel van een -----
elektronisch communicatiemiddel uitoefenen. -----
Een stemberechtigd lid kan zijn stem voorafgaand aan de algemene -----
vergadering via een elektronisch communicatiemiddel uitbrengen, maar niet --
eerder dan op de dertigste dag voor die van de vergadering. Een dergelijke ---
stem wordt gelijkgesteld met stemmen die gedurende de vergadering-----
worden uitgebracht. Een stem die op die wijze is uitgebracht, kan niet-----
worden herroepen. -----
 6. Een eenstemmig besluit van alle leden, ook al zijn deze niet in een -----
vergadering bijeen, heeft dezelfde kracht als een besluit van de algemene ---
vergadering, als dit met voorkennis van het bestuur is genomen. -----
 7. Als in een vergadering alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kunnen-
- mits met algemene stemmen - geldige besluiten worden genomen over alle-
aan de orde komende onderwerpen, ook al is het onderwerp niet of niet op ---
de voorgeschreven wijze bij de oproeping aangekondigd of heeft de-----
oproeping niet op rechtsgeldige wijze plaatsgevonden.-----
- Artikel 18 – De algemene vergadering: leiding en notulen -----**
1. Een algemene vergadering wordt geleid door de voorzitter van de vereniging-
of - bij zijn ontbreken door zijn/haar plaatsvervanger. -----
Ontbreekt de voorzitter en ook zijn/haar plaatsvervanger, dan wijst het-----
bestuur een ander bestuurslid aan als voorzitter van de vergadering. Wordt ---
ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de -----
vergadering zelf in haar leiding. -----
 2. Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris of een ---
ander door de voorzitter van de vergadering daartoe aangewezen persoon---
notulen gehouden, die door de voorzitter en de notulist door ondertekening ---
worden vastgesteld.-----
- Artikel 19 – Statutenwijziging -----**
1. De statuten van de vereniging kunnen worden gewijzigd door een besluit -----



- van de algemene vergadering. Wanneer aan de algemene vergadering een -- voorstel tot wijziging van de statuten zal worden gedaan, moet dat steeds bij - de oproeping tot de algemene vergadering worden vermeld. -----
2. Degenen die de oproeping tot de algemene vergadering ter behandeling van - een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten ten minste vijf----- dagen vóór de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de ----- voorgestelde wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte ---- plaats voor de leden ter inzage leggen. Dit afschrift moet ter inzage liggen tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden. -----
 3. Een besluit tot statutenwijziging moet worden genomen met een----- meerderheid van ten minste drie/vierde van de uitgebrachte stemmen. -----
 4. Een statutenwijziging wordt van kracht onmiddellijk nadat deze in een ----- notariële akte is vastgelegd. Iedere bestuurder is bevoegd om een----- statutenwijziging bij notariële akte vast te leggen. -----
Een authentiek afschrift van de akte van wijziging en een doorlopende tekst -- van de gewijzigde statuten moeten worden neergelegd bij het ----- handelsregister. -----

Artikel 20 – Fusie, splitsing, omzetting-----

Op een besluit van de algemene vergadering tot fusie of splitsing in de zin van ---- titel 7 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek en op een besluit van de algemene ----- vergadering tot omzetting van de vereniging in een andere rechtsvorm----- overeenkomstig artikel 2:18 Burgerlijk Wetboek, is het bepaalde in het vorige ----- artikel zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing, onverminderd de eisen-- van de wet. -----

Artikel 21 – Ontbinding-----

1. De vereniging kan worden ontbonden door een besluit van de algemene----- vergadering. Het in deze statuten bepaalde over een besluit tot ----- statutenwijziging is van overeenkomstige toepassing op een besluit tot ----- ontbinding. -----
Bij het besluit tot ontbinding wordt de bestemming van een eventueel batig---- liquidatiesaldo vastgesteld. -----
Als de vereniging op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer heeft, -- houdt zij op te bestaan. In dat geval doet het bestuur daarvan opgave aan ---- het handelsregister. -----
De boeken en stukken van de ontbonden vereniging blijven gedurende----- zeven jaren nadat de vereniging heeft opgehouden te bestaan onder----- bewaring van de door het bestuur bij het besluit tot ontbinding aangewezen--- persoon. Binnen acht dagen na het ingaan van zijn bewaarplicht moet de----- aangewezen bewaarder zijn naam en adres opgeven aan het ----- handelsregister. -----
2. De vereniging wordt bovendien ontbonden door: -----
 - insolventie nadat de vereniging in staat van faillissement is verklaard of--- door opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel;--
 - een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak in de bij de wet genoemde - gevallen. -----

Artikel 22 – Vereffening-----

1. Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de ----- vereniging, voor zover bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) -- is (zijn) aangewezen. -----

2. Na het besluit tot ontbinding bevindt de vereniging zich in liquidatie. -----
De vereniging blijft na haar ontbinding voortbestaan als en voor zover dit -----
voor de vereffening van haar vermogen nodig is. -----
Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel -----
mogelijk en nodig van kracht. -----
In stukken en aankondigingen die van de vereniging uitgaan, moet 'in-----
liquidatie' aan de naam van de vereniging worden toegevoegd. -----
3. Een batig saldo na vereffening krijgt een bestemming die zoveel mogelijk in --
overeenstemming is met het doel van de vereniging. -----
Deze bestemming wordt vastgesteld bij het ontbindingsbesluit, of bij het -----
ontbreken daarvan, door de vereffenaar(s).-----
De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars -----
bekende baten meer aanwezig zijn.-----
De vereniging houdt bij vereffening op te bestaan op het tijdstip waarop de ----
vereffening eindigt. De vereffenaars doen daarvan opgave aan het -----
handelsregister.-----

Artikel 23 – Reglementen-----

1. De algemene vergadering kan een of meer reglementen vaststellen. -----
2. Een reglement kan nadere regels geven over onder meer het lidmaatschap, --
de introductie van nieuwe leden, de contributie, de werkzaamheden van het --
bestuur, werkgroepen of commissies, de vergaderingen. -----
Een reglement mag niet in strijd zijn met de wet of met de statuten en mag ----
geen bepalingen bevatten die bij statuten behoren te worden geregeld.-----

BIJLAGEN-----

Aan deze akte zijn de volgende stukken vastgemaakt:-----

- notulen algemene vergadering. -----

SLOT-----

WAARVAN AKTE is verleden te Mijdrecht op de datum in het hoofd van deze ----
akte vermeld.-----

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend.-----

De inhoud van de akte is aan de verschenen persoon zakelijk opgegeven en ----
toegelicht. De verschenen persoon heeft verklaard op volledige voorlezing van ----
de akte geen prijs te stellen, van de inhoud van de akte te hebben -----
kennisgenomen en met de inhoud in te stemmen.-----

Onmiddellijk daarna is de akte na beperkte voorlezing door de verschenen -----
persoon en mij, notaris, ondertekend.-----

(volgt ondertekening)



VOOR AFSCHRIFT afgegeven door
mij, mr. Arjen Jacob Fanoy, notaris te
De Ronde Venen.



A handwritten signature in black ink, consisting of several fluid, overlapping strokes. The signature is positioned in the upper right quadrant of the page.

Dit afschrift is geen afschrift als bedoeld in artikel 49 van de Wet op het notarisambt.